

Роли в разделе Персонал

Линейный сотрудник

Что видит:

В разделе Задачи

Все задачи – задачи, где его группа, другой сотрудник из его группы или он сам являются исполнителями или создателями
Мои задачи – НОВЫЕ на его группу
неназначенные, где он является исполнителем или создателем

В разделе Персонал

Видит Все группы
Видит Всех сотрудников

В разделе Настройки

Видит всё

Что может делать с задачей:

Создать: на любую службу и исполнителя
Изменить статус: если он создатель или исполнитель, или задача на его группу без исполнителя
Редактировать: все поля в созданных им задачах
Переназначить: только задачи где он исполнитель на любого сотрудника любой группы

Примечание: Все изменения статусов, дедлайнов, групп и исполнителей должны фиксироваться в Истории задачи

Руководитель группы

Что видит:

В разделе ВСЕ задачи – все задачи, где кто-либо из его службы является исполнителем или создателем задачи или его группа исполнитель и задача ни на кого не назначена
в разделе МОИ задачи – где он является создателем или исполнителем

Весь раздел Персонал
Весь раздел Настройки
Весь раздел Статистика

Что может делать с задачей:

Создавать задачи любому сотруднику и группе
Редактировать любую задачу, где сотрудник его группы является создателем или исполнителем или его группа является исполнителем (изменять статус, дедлайны и все остальное)
редактировать персонал (изменять поля, роль) только его группы в том числе и себя
Смотреть статистику только по его группе и всем сотрудникам его группы

Руководитель отеля

Что видит:

В разделе ВСЕ задачи – все задачи по отелю
В разделе МОИ задачи – где он является исполнителем или создателем + все неназначенные задачи (НОВЫЕ) по всем группам

Видит весь раздел Персонал
Видит весь раздел Настройки
Видит Все группы
Видит Всех сотрудников
Настройки – видит и изменяет все
Статистика – видит и имеет полный доступ к любым отчетам

Что может делать с задачей:

Создавать задачу и назначать на любую службу и исполнителя
Менять статус всех задач любой группы
Редактировать все параметры всех задач

Примечание: Все изменения статусов, дедлайнов, групп и исполнителей фиксируются в Истории задачи

Что может делать с персоналом?

добавлять, удалять, редактировать сотрудников всех групп